



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Economia
i Empresa

Màster
**de Direcció
d'Empreses
de l'Esport**

Guía de Prácticas Externas

Guía del estudiante



Guía de Prácticas en Empresa del Master de Dirección de Empresas del Deporte de la Universidad de Barcelona*

El presente documento tiene como objetivo guiar a los estudiantes del Master de Dirección de Empresas del Deporte en el proceso de desarrollo de las Prácticas Externas. La asignatura de Prácticas Externas pretende proporcionar el marco de desarrollo y aplicación de la especialización adquirida en el Master, los conocimientos y habilidades adquiridas en el contexto y la realidad del mundo empresarial y deportivo. Asimismo, la asignatura contribuye a facilitar la inserción laboral o a mejorar su posición actual en el sector. El estudiante se incorpora al trabajo profesional de la empresa, institución u organización contando siempre con el apoyo de un tutor que le guiará, supervisará y orientará en su desarrollo profesional en la organización empresarial.

En este sentido, cabe destacar la importancia de todo el proceso desde la etapa inicial de búsqueda de ofertas y preparación del curriculum hasta que el estudiante se encuentra realizando las tareas que le han sido encomendadas.

Todas estas etapas implican una integración de cada una de las partes. Desde la coordinación del Master se considera que las prácticas externas son una prioridad estratégica por diversos motivos. En primer lugar, porque permiten complementar la formación académica de los estudiantes, adquiriendo competencias y habilidades profesionales, a la vez que adquieren experiencia y conocimiento del entorno empresarial, del trabajo en equipo y de la asunción de responsabilidades. En segundo lugar, porque cada vez más las empresas e instituciones realizan la captación de talento a través de las prácticas, siendo éstas una de las principales vías de inserción laboral.

En el proceso de gestión de las prácticas externas se desarrollan cinco etapas, que se describen a continuación.

1) Búsqueda de ofertas de prácticas

El tutor académico se encarga de contactar con todas las empresas susceptibles de acoger a estudiantes en prácticas. En este proceso se realiza una selección de las empresas, que se dividen en diferentes categorías para establecer un conjunto de prioridades en función de:

- Ámbito de actuación.
- Características de las propuestas.

* Esta publicación está disponible, en formato digital, en el enlace <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/2>

- Tipo de actividades o tareas a llevar a cabo.
- Grado de adecuación de las prácticas a las tareas definidas.

Paralelamente los estudiantes pueden proponer una empresa donde quieran realizar las prácticas. En este caso, el tutor académico se pondrá en contacto con la persona de referencia aportada por el alumno para informarle del contenido y objetivo de las prácticas externas.

2) Entrevistas con los estudiantes

Una vez iniciado el curso, el tutor académico realizará un conjunto de entrevistas con los estudiantes para determinar sus intereses e inquietudes. El objetivo es conocer al propio estudiante, a la vez que se pretende verificar sus aptitudes. Previamente los estudiantes deberán haber presentado un curriculum vitae actualizado.

Durante el curso el servicio de Carreras Profesionales de la Facultad de Economía y Empresa realiza una sesión a los estudiantes del Master de Dirección de Empresas del Deporte en la que proporciona herramientas y técnicas para realizar un buen curriculum, acorde a las aptitudes y conocimientos de los candidatos. Esta sesión se comunicará a los estudiantes con antelación.

3) Asignación inicial de los estudiantes

Una vez realizadas las entrevistas y revisados los curriculums entregados por los estudiantes, el tutor académico se encarga de una primera asignación de los alumnos a las empresas que mejor encajan con sus intereses. En este paso se notificará a cada estudiante la/s empresa/s asignada/s, y éste deberá confirmar si la empresa se ajusta a sus expectativas, y por tanto acepta realizar las prácticas en ella, o bien la rechaza.

Paralelamente, en el Campus Virtual de la asignatura Prácticas Externas, se publicarán todas las ofertas disponibles para que el estudiante pueda elegir un máximo de 3 ofertas que le interesen. Las empresas valoran los curriculums recibidos y en el caso de tener interés en alguno/s del/de los candidato/s se pondrá en contacto directamente para realizar una entrevista.

En el caso que haya acuerdo, las empresas notificarán al tutor académico y al estudiante su elección y se procederá a asignar las prácticas. En el caso que no haya habido acuerdo entre la empresa y el alumno, el proceso de asignación de prácticas se iniciará de nuevo, ya que el estudiante ha seleccionado 3 empresas. Si se agotan todas las posibilidades elegidas, desde el Master se ofrecerá una nueva alternativa, para que el estudiante pueda elegir una nueva empresa.

Aquellos estudiantes que han proporcionado el contacto directo con una empresa quedan asignados automáticamente a la misma y procederá a realizar los trámites administrativos.

4) Presentación de documentos e inicio de las prácticas

Los pasos a seguir para proceder con la gestión del convenio y el programa de actividades de los estudiantes del Master se detallan a continuación.

Los alumnos deberán darse de alta en el aplicativo de Carreras Profesionales de la Facultad (<http://www.ub.edu/are/apps/Yoda/students/create>) y entregar al tutor académico los siguientes documentos:

- Fotocopia de la matrícula del Master.
- Fotocopia del DNI o NIE.
- Autorización de la coordinación del Master.

Paralelamente a este proceso, la empresa firma un convenio general con la Universidad de Barcelona y una proyecto formativo. En este proyecto formativo es donde aparecen los datos del estudiante, la duración de las prácticas, el horario, el departamento donde se realizarán las prácticas y la descripción de tareas y actividades. Este documento será firmado por la empresa y por el estudiante. Una vez validado por la Oficina de Carreras Profesionales se podrán iniciar las prácticas.

Es importante saber que sin el procedimiento anterior no se pueden iniciar las prácticas.

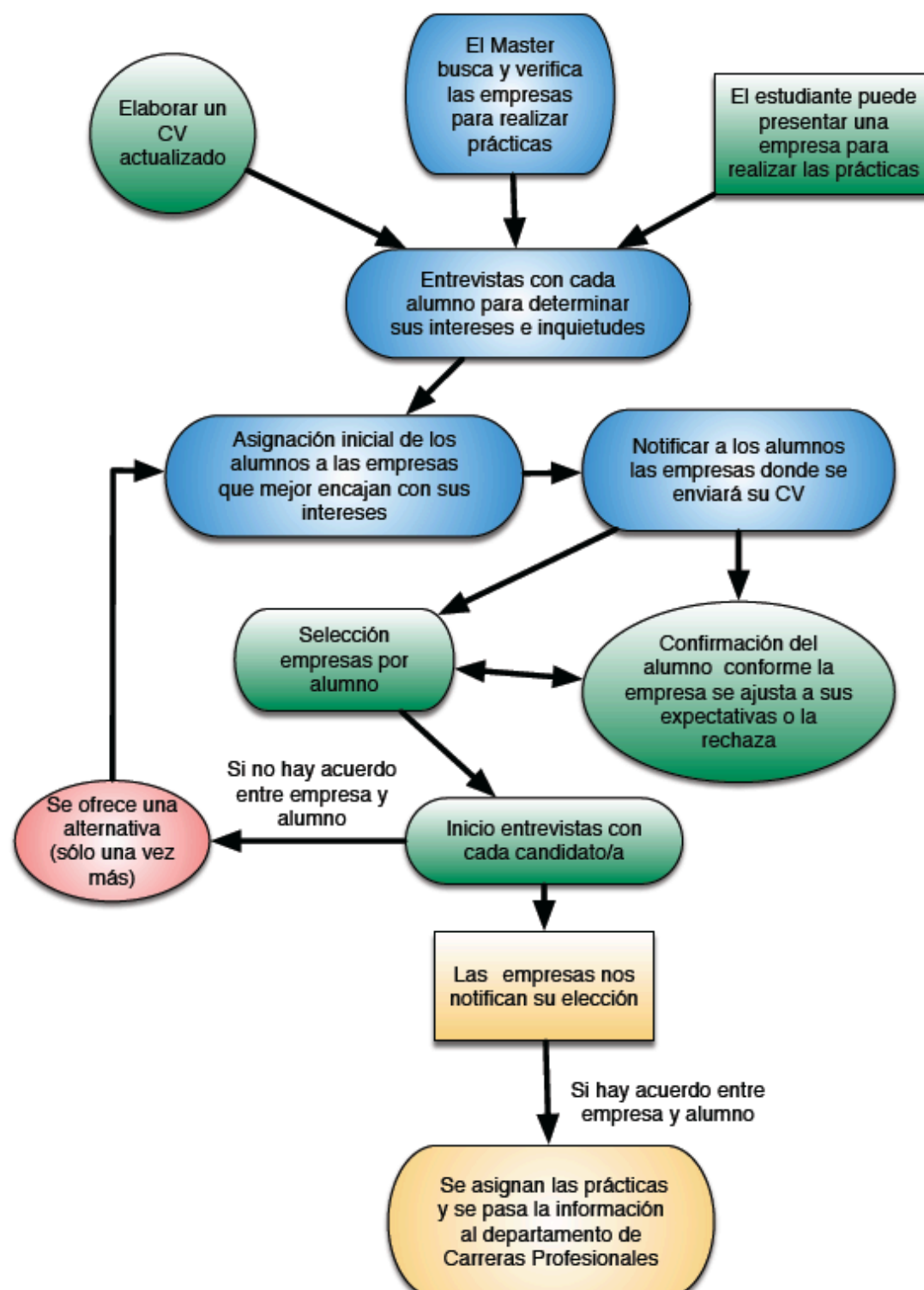
5) Desarrollo de las prácticas y sistema de evaluación

Entre 2 y 4 semanas después de la incorporación a la empresa, cada alumno debe responder al cuestionario 1 de evaluación de las prácticas en el aplicativo de Carreras Profesionales.

Una vez finalizadas las prácticas hay que responder al segundo cuestionario del aplicativo de Carreras Profesionales. Además, para poder superar la asignatura es necesario redactar una memoria, con el objetivo de conocer y concretar cuáles han sido las tareas desarrolladas en la misma. La memoria se entrega a través del Campus Virtual una vez finalizado el periodo de estancia en la empresa.

Annexo I

Esquema del proceso de asignación de prácticas



Annexo II

Orientaciones para realizar la memoria de prácticas

De manera orientativa, la memoria ha de constar de los siguientes apartados:

- Extensión del informe: Entre 12 y 20 páginas.
- Formato:
 - Introducción y objetivos de la práctica.
 - Presentación de la empresa:
 - i. Nombre de la empresa o institución y ubicación.
 - ii. Domicilio social.
 - iii. Actividad.
 - iv. Tamaño: número de trabajadores, importancia del sector.
 - v. Organigrama general de la empresa.
 - Explicación del departamento o sección donde se han desarrollado las prácticas.
 - i. Organigrama del departamento.
 - Descripción de las tareas desarrolladas durante las prácticas.
 - i. Tareas.
 - ii. Metodología e instrumentos de trabajo.
 - iii. Relación de tareas con los conocimientos adquiridos en el Máster.
 - Valoración personal del alumno.
 - Anexos: se pueden adjuntar los proyectos desarrollados durante las prácticas, en el caso que se hayan realizado.
 - Bibliografía y fuentes de información utilizada.

Una vez finalizado el periodo de prácticas la coordinación de las prácticas evalúa:

- El cumplimiento de los objetivos previstos al perfil inicial de la práctica.
- Forma y presentación de la memoria.
- Contenido y calidad de la misma.

Esta guía ha sido elaborada gracias a la ayuda del Programa de Mejora e Innovación Docente de la Universidad de Barcelona (2016PID-UB/023), que concedió una ayuda para la realización del “Proyecto de innovación docente para la mejora de la coordinación tutor-empresa-estudiante de la asignatura de Prácticas Externas del Master Oficial de Dirección de Empresas del Deporte.

Los autores son: Dr. Xavier M Triadó Ivern (IP); Dra. Pilar Aparicio Chueca; Dra. Maria Lluïsa Solé Moro; Dra. Maria del Carmen Gracia; Prof. Maria Pilar López-Jurado González; Prof. Amal Elasri Ejjaberi; Prof. Jordi Viñas Fort y Prof. Oscar Duran

Barcelona, noviembre, 2017



Código de registro: 1711034728295
Fecha de registro: 03-nov-2017 9:16 UTC